

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

01.09.2025

№ 97

Об организации питания учащихся МБОУ «Вайская ООШ» и контроля за питанием в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся МБОУ «Вайская ООШ», создания необходимых условий организации общественного питания, контроля работы школьной столовой, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году бесплатное питание детей с 1 по 4 классы; детей с 5 по 9 классы из семей, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки.

2. Утвердить следующий график питания учащихся:

завтрак 8.40-9.00 (дети с ОВЗ)

обед 11.45-12.05

3. Обеспечить режим работы образовательного учреждения с учетом времени для приема пищи; установить продолжительность приема пищи - 20 минут.

4. Назначить Ничкову Н.В., социального педагога, и Лапшину А.А., учителя, ответственными за организацию питания.

5. Проверку пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществлять бракеражной комиссией с последующей своевременной отметкой в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

п. Вая, ул. Гагарина, 17 б:

Ничкова Н.В., социальный педагог, - председатель комиссии;

члены бракеражной комиссии:

Павлова К.Е., учитель;

Шелепова О.В., повар;

Анисимова Г.В., классный руководитель.

п. Велс, ул. Северная, 15:

Лапшина А.А., ответственный по учебной работе, - председатель комиссии;

члены бракеражной комиссии:

Плотникова А.В., заведующий хозяйством;

Рязанцева А.В., повар;

Фокина И.Н., классный руководитель.

7. Бракеражной комиссии:

7.1 осуществлять систематическую деятельность школьной комиссии по контролю за качеством питания в соответствии с Положением о бракеражной комиссии;

7.2 своевременно вести необходимую документацию.

8. Ответственным Ничковой Н.В. и Лапшиной А.А.:

8.1 ежедневно учитывать и производить сверку количества учащихся, пользующихся горячим питанием, с поваром.

9. Назначить ответственной за формирование навыков здорового питания Ничкову Н.В., социального педагога.

10. Классным руководителям 1-9 классов отслеживать день начала занятий после отсутствия учащихся для включения их в списки на питание.

11. Заведующим хозяйством провести инструктажи для сотрудников пищеблока по организации питания.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Вайская ООШ»



Т.И. Порошина